



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS DA TERRA
DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA
LABORATÓRIO DE GEOPROCESSAMENTO E ESTUDOS AMBIENTAIS



EDITAL LAGEAMB/UFPR N.04/2026 PARA SELEÇÃO PÚBLICA DE BOLSISTAS

O Coordenador do Laboratório de Geoprocessamento e Estudos Ambientais (LAGEAMB), do Departamento de Geografia, do Setor de Ciências da Terra, da Universidade Federal do Paraná (UFPR), no uso das suas atribuições legais e regimentais, em especial a designação da Portaria nº 341/2022/UFPR/R/SPIN/PARCERIAS; torna público o presente edital com as normas do processo seletivo de estudantes para atuação nos projetos abaixo identificados:

Projeto 1: Plano de Ação Periferia Viva e Projeto de Trabalho Social (PTS) Jardim Das Graças II (Colombo-PR).

Instituições Parceiras do projeto: Prefeitura Municipal de Colombo/PR; Secretaria Nacional de Periferias/Ministério das Cidades; Fundação da Universidade Federal do Paraná - FUNPAR/UFPR.

Descrição do Projeto: O “Plano de Ação” é o principal instrumento de planejamento participativo do Programa Periferia Viva. Ele tem como finalidade definir, de maneira integrada e transversal, as ações prioritárias, as intervenções urbanísticas e as políticas públicas necessárias para o enfrentamento progressivo das fragilidades existentes no território de atuação do Estado. O “Trabalho Social”, por sua vez, tem como foco a promoção da participação ativa da população beneficiária no processo de transformação do território, visando à sua inserção social, à efetivação de direitos, à articulação intersetorial das políticas públicas e à sustentabilidade dos bens, equipamentos e serviços implantados. O Projeto de Trabalho Social (PTS) compreende a fase de planejamento do Trabalho Social, que servirá como orientação para a execução e avaliação do mesmo. O “Plano de Ação Periferia Viva” e o “Projeto de Trabalho Social (PTS)” serão desenvolvidos de forma articulada, considerando os objetivos e etapas que compartilham, como a leitura técnico-comunitária, a organização do processo participativo e a pactuação de uma visão de futuro.

Projeto 2: Plano Comunitário de Redução de Riscos e Adaptação Climática (PCRA) do Parque dos Lagos (Colombo-PR).

Instituições Parceiras do projeto: Prefeitura Municipal de Colombo/PR; Secretaria Nacional de Periferias/Ministério das Cidades; Fundação de Apoio à Fiocruz – FIOTEC.

Descrição do Projeto: Os Planos Comunitários de Redução de Riscos e Adaptação Climática (PCRA) integram as políticas públicas da Secretaria Nacional de Periferias, do Ministério das Cidades, para a gestão de riscos e desastres. Estes planos promovem a articulação entre o conhecimento técnico e o saber comunitário, criando formas de governança participativa e de gestão comunitária integrada para enfrentar os riscos. Por meio de uma leitura técnico-comunitária do território, o PCRA permite mapear ameaças, vulnerabilidades e riscos, ao mesmo tempo em que fortalece a resiliência local por meio do protagonismo da comunidade no entendimento e gestão dos problemas identificados.

I. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- A. O processo seletivo será regido por este edital e por seus anexos;
- B. O processo destina-se a seleção de candidatos para o preenchimento de:
 - 1. 01 vaga para **Assistente Socioterritorial** (pós-graduação);
 - 2. 01 vaga para **Apoio técnico Administrativo** (graduação);
 - 3. 01 vaga para **Apoio Técnico Socioterritorial** (graduação);
 - 4. 01 vaga para **Apoio Técnico em Comunicação** (graduação).
- C. O preenchimento das vagas e a concessão das bolsas serão feitos mediante as necessidades do projeto, obedecendo à ordem de classificação.

II. DAS VAGAS

Projeto	Vaga	Tipo de Bolsa	Período	Carga horária
Plano de Ação Periferia Viva e Projeto de Trabalho Social (PTS) Jardim Das Graças II (Colombo-PR).	Assistente Socioterritorial	Pós-graduação (especialização ou mestrado)	8 meses (*ver item I desta seção)	30 h semanais
	Apoio Técnico Administrativo	Extensão (graduação)	8 meses (*ver item I desta seção)	20 h semanais
Plano Comunitário de Redução de Riscos e Adaptação Climática do Parque dos Lagos, Colombo-PR	Apoio Técnico Socioterritorial	Extensão (graduação)	8 meses (*ver item I desta seção)	20 h semanais
	Apoio Técnico em Comunicação	Extensão (graduação)	8 meses (*ver item I desta seção)	20 h semanais

- A. As atividades desenvolvidas pelo bolsista selecionado para a vaga de **Assistente Socioterritorial** incluem:
1. Apoiar nas ações territoriais do Plano de Ação Periferia Viva, incluindo: organização e participação em processos participativos (oficinas, rodas de conversa, assembleias e ações de mobilização); mediações e pactuações com a comunidade; realização de Leitura Técnico-Comunitária e mapeamentos; elaboração de diagnósticos e relatórios; e execução de ações táticas no território;
 2. Apoiar na elaboração do Projeto de Trabalho Social (PTS), a partir dos cinco eixos: Eixo I – Mobilização, comunicação e participação social; Eixo II – Sustentabilidade da intervenção ou operação; Eixo III – Sustentabilidade ambiental, segurança alimentar e promoção da saúde; Eixo IV – Desenvolvimento socioeconômico; e Eixo V – Direitos humanos, educação, cidadania e cultura;
 3. Apoiar nas demais ações de comunicação e mobilização social dos projetos referidos neste edital.
- B. O valor da bolsa para **Assistente Socioterritorial** é de até R\$3.100,00 mensais.
- C. As atividades desenvolvidas pelo bolsista selecionado para a vaga de **Apoio Técnico Administrativo** incluem:
1. Alimentar planilhas de controle financeiro e de execução técnica, consolidando dados para auxiliar a tomada de decisão da coordenação e acompanhamento da execução do projeto;
 2. Colaborar na redação de minutas para termos aditivos dos contratos de Bolsistas e na consolidação de relatórios técnicos trimestrais junto a FIOTEC;
 3. Organizar e manter o arquivo digital (Dossiê do Projeto) contendo notas fiscais, comprovantes de pagamento e termos de aceite, para fins de auxílio nas prestações de contas;
 4. Apoiar a logística administrativa necessária para as atividades no projeto (como locação de transporte para a equipe, compra de insumos para oficinas do PTS ou organização de listas de presença);
 5. Auxiliar no follow-up de processos de compras e contratações junto à FUNPAR e FIOTEC, bem como demais demandas administrativas, garantindo a conformidade com as normas das Fundações;
 6. Acompanhar a execução física e financeira dos contratos vigentes, monitorando saldos orçamentários, prazos de vigência e o cronograma de desembolso;
 7. Atuar como ponto de contato administrativo entre a equipe transversal do LAGEAMB e as fundações de apoio (FUNPAR/FIOTEC), agilizando a resolução de pendências.
- D. O valor da bolsa para **Apoio Técnico Administrativo** é de até R\$1.200,00 mensais.
- E. As atividades desenvolvidas pelo bolsista selecionado para a vaga de **Apoio Técnico Socioterritorial** incluem:
1. Auxiliar na realização de mapeamentos participativos;
 2. Auxiliar na realização de representações gráficas e cartográficas;
 3. Auxiliar na elaboração de diagnósticos socioterritoriais;
 4. Auxiliar em levantamentos de campo;
 5. Auxiliar leituras técnico-comunitárias;
 6. Auxiliar na produção de materiais técnicos.

- F. O valor da bolsa para **Apoio Técnico Socioterritorial** é de até R\$1.200,00 mensais.
- G. As atividades desenvolvidas pelo bolsista selecionado para a vaga de **Apoio Técnico em Comunicação** incluem:
1. Propor pautas;
 2. Desenvolver reportagens, entrevistas e textos para diversos meios;
 3. Estabelecer relacionamento com a imprensa;
 4. Analisar dados e métricas;
 5. Realizar cobertura de eventos;
 6. Apoiar em ações de mobilização e comunicação social.
- H. O valor da bolsa para **Apoio Técnico em Comunicação** é de até R\$1.200,00 mensais.
- I. O período inicial de 3 (três) meses será considerado como período de experiência. Durante esse tempo, o desempenho do bolsista será avaliado conforme critérios estabelecidos pela coordenação do projeto. A continuidade da bolsa está condicionada à avaliação satisfatória do desempenho do bolsista.
- J. O LAGEAMB avaliará, conforme disponibilidade orçamentária e vigência do projeto, a quantidade de bolsas a serem renovadas a cada ano, bem como os valores pagos a cada bolsa.
- K. A integralidade da bolsa está condicionada à dedicação à carga horária semanal estabelecida, com atuação no espaço físico designado pelo coordenador do projeto, incluindo demandas presenciais em campo, caso haja necessidade. Considera-se, ainda, o desempenho do bolsista nas atividades do projeto e do laboratório.
- L. Caso o número de aprovados ultrapasse o número de vagas, haverá um “Cadastro de Reserva” e os classificados neste edital, poderão ser convocados oportunamente de acordo com a disponibilidade de vagas futuras, compatibilidade com o perfil de vaga e vigência do edital.
- M. A bolsa poderá ser cancelada por:
1. Desistência do bolsista;
 2. Solicitação do coordenador do projeto, com concordância do coordenador do laboratório;
 3. Não cumprimento das exigências do projeto;
 4. Outros motivos justificados pela coordenação e/ou bolsista. As bolsas canceladas poderão ser substituídas por candidatos do cadastro reserva.
- N. O bolsista desde já manifesta ciência que poderá ser desligado a qualquer tempo.
- O. As bolsas canceladas poderão ser substituídas por candidatos do cadastro reserva.

III. DA CANDIDATURA

- A. Para a vaga de **Assistente Socioterritorial** poderão se candidatar estudantes de universidades e institutos federais regularmente matriculados em pós-graduação *lato sensu* (especialização) ou *stricto sensu* (mestrado) nas áreas de:
1. Ciências Sociais/Sociologia;
 2. Arquitetura e Urbanismo;
 3. Geografia;
 4. Áreas afins.
- B. Ao candidato que concorrer à vaga de **Assistente Socioterritorial**, são desejáveis as seguintes competências técnicas:
1. Familiaridade com políticas públicas de habitação e programas federais (ex.: Urbanização de favelas, Periferia Viva, Periferia Sem Risco);
 2. Experiência em elaboração de relatórios técnicos;
 3. Conhecimentos em Microsoft 365;
 4. Conhecimentos em QGIS / ArcGIS;
 5. Carteira Nacional de Habilitação Categoria B.
- C. Os candidatos à vaga de **Assistente Socioterritorial** devem atender aos seguintes critérios de elegibilidade:
1. Experiência mínima de 02 (dois) anos em desenvolvimento territorial, preferencialmente em contextos de assentamentos, seja urbano ou rural, participando de atividades como mobilização comunitária ou processos participativos, mapeamentos comunitários, trabalho social ou regularização fundiária;

2. Estar disponível a iniciar as atividades no projeto tão logo seja convocado;
 3. Não ser beneficiário de outro tipo de bolsa que exija exclusividade;
 4. Disponibilidade de 30 horas semanais para atuar nos espaços de atuação do projeto, de forma remota e presencial, em Curitiba, no Centro Politécnico da Universidade Federal do Paraná (UFPR), e em Colombo, no Posto Territorial localizado no bairro Jardim das Graças;
 5. Disponibilidade para realizar, quando necessário, atividades no período noturno ou aos sábados, voltadas às ações junto à comunidade no território;
- D. Para a vaga de **Apoio Técnico Administrativo** poderão se candidatar estudantes de universidades e institutos federais regularmente matriculados em Graduação nas áreas de:
1. Administração;
 2. Gestão da Informação;
 3. Gestão Pública;
 4. Contabilidade;
 5. Áreas correlatas.
- E. Ao candidato que concorrer à vaga de **Apoio Técnico Administrativo**, são desejáveis as seguintes competências:
1. Conhecimento em Microsoft 365 (Teams, OneDrive, SharePoint, Outlook);
 2. Conhecimento intermediário em ferramentas do Office 365 (em especial, Excel);
 3. Conhecimento de linguagem formal de escrita;
 4. Conhecimento em ferramentas de gestão (Planner, Trello, Monday.com, entre outras);
 5. Habilidades comportamentais: comunicação assertiva, atenção a detalhes, ética e transparência, proatividade e organização.
- F. Os candidatos à vaga de **Apoio Técnico Administrativo** devem atender aos seguintes critérios de elegibilidade:
1. Estar disponível a iniciar as atividades no projeto tão logo seja convocado;
 2. Não ser beneficiário de outro tipo de bolsa que exija exclusividade;
 3. Disponibilidade de atuação com 20 horas semanais presenciais no Centro Politécnico da UFPR, em Curitiba – PR.
- G. Para a vaga de **Apoio Técnico Socioterritorial** poderão se candidatar estudantes de universidades e institutos federais regularmente matriculados em Graduação nas áreas de:
1. Arquitetura e Urbanismo;
 2. Geografia;
 3. Engenharia Civil;
 4. Áreas afins.
- H. Ao candidato que concorrer à vaga de **Apoio Técnico Socioterritorial**, são desejáveis as seguintes competências técnicas:
1. Conhecimentos em Microsoft 365;
 2. Conhecimentos em QGIS / ArcGIS.
- I. Os candidatos à vaga de **Apoio Técnico Socioterritorial** devem atender aos seguintes critérios de elegibilidade:
1. Estar disponível a iniciar as atividades no projeto tão logo seja convocado;
 2. Não ser beneficiário de outro tipo de bolsa que exija exclusividade;
 3. Disponibilidade de atuação com 20 horas semanais presenciais no Centro Politécnico da UFPR, em Curitiba – PR.
- J. Para a vaga de **Apoio Técnico em Comunicação**, poderão se candidatar estudantes de universidades e institutos federais regularmente matriculados em Graduação nas áreas de:
1. Jornalismo;
 2. Comunicação Institucional;
 3. Áreas afins.
- K. Ao candidato que concorrer à vaga de **Apoio Técnico em Comunicação**, são desejáveis as seguintes competências técnicas:
1. Habilidades, conhecimento e experiência em bases teóricas de comunicação;
 2. Conhecimento em Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint e Teams);

3. Habilidade em produção textual;
 4. Interesse e/ou experiência com comunicação social e trabalho com comunidades periféricas.
- L. Os candidatos à vaga de **Apoio Técnico em Comunicação** devem atender aos seguintes critérios de elegibilidade:
1. Estar disponível a iniciar as atividades no projeto tão logo seja convocado;
 2. Não ser beneficiário de outro tipo de bolsa que exija exclusividade;
 3. Disponibilidade de atuação com 20 horas semanais presenciais no Campus Juvevê da UFPR, em Curitiba – PR.
- M. Aos candidatos que concorrerem às bolsas dos projetos são desejáveis as seguintes habilidades comportamentais:
1. Iniciativa, criatividade e capacidade de escrita fluida, descritiva, analítica e crítica;
 2. Relacionamento interpessoal: Dinamismo, proatividade, resolução de problemas, dedicação, comprometimento e conhecimentos básicos na área do projeto;
 3. Postura ética, integridade profissional e respeito aos valores e normas do laboratório e da UFPR.

IV. DA INSCRIÇÃO

- A. A inscrição deverá ser realizada pelo candidato, no período previsto no cronograma (item VII), através do [formulário de inscrição \(link\)](#).
- B. Para a inscrição o candidato deve enviar os seguintes documentos:
1. Documentos de identificação (RG, CPF e CNH);
 2. Comprovante de vínculo com a IES nas áreas solicitadas por este edital, preferencialmente o comprovante de matrícula;
 3. Texto de livre redação contendo motivações para trabalhar no projeto conforme Anexo I;
 4. Currículo lattes (acadêmico);
 5. Currículo vitae (profissional).
- C. Será indeferido o pedido de inscrição do candidato que não cumprir as exigências documentais solicitadas neste edital.
- D. A qualquer tempo, a participação do candidato poderá ser vetada, com sua eliminação do processo seletivo, desde que verificada falsidade ou irregularidades nas informações prestadas no currículo ou nos documentos apresentados.

V. DA SELEÇÃO

- A. O processo seletivo será realizado em duas etapas, respectivamente: Análise Documental e Entrevista, ambas de caráter eliminatório (item VII);
- B. Na etapa 1, os documentos serão avaliados de acordo com os requisitos nos Anexos II, III, IV e V. Os currículos que não atenderem os requisitos deste Edital não serão analisados. Para cada vaga, até 10 (dez) dos melhores candidatos(as) na etapa de Análise Documental serão selecionados(as) para a etapa de Entrevista;
- C. Será publicado no site do laboratório a data e horário para realização das entrevistas (presencial ou de forma remota), incluindo o link de acesso;
- D. Será utilizado como critério de desempate, caso houver, **o tempo de atuação em trabalhos junto a comunidades urbanas ou rurais, remunerados ou não, comprovados por meio do registro em projetos de extensão, em produções técnicas ou em registros fotográficos;**
- E. Comunicações e encaminhamentos referentes ao processo seletivo regido por este edital serão feitas através do **e-mail institucional**, que deve ser informado pelo candidato no momento da sua inscrição. O candidato deverá verificar regularmente o seu e-mail para manter-se atento aos procedimentos do processo seletivo.
- F. O não comparecimento a qualquer uma das etapas do processo seletivo implicará na eliminação do candidato, não cabendo qualquer justificativa e/ou recurso.

VI. DO RESULTADO E DA CONVOCAÇÃO DOS BOLSISTAS

- A. Todas as etapas e prazos deste processo seletivo estão descritos no item VII do presente edital e estarão disponíveis no site <https://lageamb.ufpr.br/processos-seletivos/> e/ou redes sociais do Laboratório de Geoprocessamento e Estudos Ambientais (LAGEAMB);
- B. O coordenador se reserva ao direito de prorrogar prazos e alterar datas, conforme se faça necessário, através da publicação de comunicado;
- C. O resultado será publicado no mesmo endereço de publicação do Edital, conforme período previsto no cronograma (item VII);

- D. Os candidatos selecionados deverão aguardar a convocação que será realizada conforme a necessidade do projeto. Ao ser convocado, o candidato deverá comparecer na data, hora e local divulgados, com a documentação exigida para efetuar cadastro e assinar o Termo Individual de participação no projeto;
- E. Caso o convocado não manifeste interesse dentro do prazo de 2 (dois) dias após a convocação, será considerado desistente do processo de contratação.

VII. DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Publicação do Edital	06 de fevereiro de 2026.
Inscrições	06 a 17 de fevereiro de 2026.
Divulgação da relação preliminar de inscrições homologadas	18 de fevereiro de 2026.
Prazo para interposição de recurso contra a relação preliminar de inscrições homologadas	18 e 19 de fevereiro de 2026.
Divulgação do deferimento definitivo de inscrições homologadas	20 de fevereiro de 2026.
Resultado da análise de documentação - Convocação para entrevistas	23 de fevereiro de 2026.
Entrevistas	24 a 26 de fevereiro de 2026.
Resultado	27 de fevereiro de 2026.
Início das atividades	02 de março de 2026.

VIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- A. Não é garantido ao candidato classificado no processo seletivo a contratação.
- B. Os casos omissos serão analisados pela comissão de seleção.
- C. Dúvidas ou questões referentes a este edital e/ou processo seletivo devem ser encaminhadas para o e-mail gestaodepessoas.lageamb@ufpr.br.

Curitiba, 05 de fevereiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **EDUARDO VEDOR DE PAULA**
Data: 06/02/2026 11:04:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Dr. Eduardo Vedor de Paula
Coordenador do LAGEAMB

TEXTO EM LIVRE REDAÇÃO

[illegible]

ANEXO II

BAREMA DE ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO/CURRÍCULO - VAGA DE ASSISTENTE SOCIOTERRITORIAL

Critério	Subcritérios	Pontuação máxima
Experiência Profissional e Técnica	Experiência Profissional	
	Experiência nas áreas de políticas públicas de habitação e desenvolvimento territorial	3
	Experiência em áreas correlatas	2
	Conhecimentos Técnicos/Experiência	
	Conhecimentos em Microsoft 365	2
	Conhecimentos em QGIS / ArcGIS	3
	Experiências em elaboração de relatórios técnicos	3
	Participação em Projetos ou Consultorias	
	Projetos nas áreas de políticas públicas de habitação e desenvolvimento territorial	3
	Projetos em áreas correlatas	2
Atividades Extracurriculares	Participação em Eventos Acadêmicos	
	Congressos, seminários, workshops relacionados às áreas de políticas públicas de habitação e desenvolvimento territorial	2
	Outros eventos acadêmicos	0,5
	Cursos de Extensão e Aprimoramento	
	Cursos relacionados às áreas de políticas públicas de habitação e desenvolvimento territorial com carga horária acima de 100 horas	2
	Cursos relacionados às áreas de políticas públicas de habitação e desenvolvimento territorial com carga horária entre 50 e 100 horas	1,5
	Cursos relacionados às áreas de políticas públicas de habitação e desenvolvimento territorial com carga horária abaixo de 50 horas	1
	Participação em Organizações Estudantis, ONGs ou Voluntariado	
	Participação em Organizações Estudantis, ONGs ou Voluntariado nas áreas de áreas de políticas públicas de habitação e desenvolvimento territorial	3
	Papel de liderança	1
	Prêmios e Reconhecimentos	
	Prêmios acadêmicos ou profissionais	1
Redação Livre (0 a 10 pontos)	Qualidade do texto e motivações	10

ANEXO III

BAREMA DE ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO/CURRÍCULO - VAGA DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Critério	Subcritérios	Pontuação máxima
Experiência Profissional e Técnica	Estágios	
	Estágio nas áreas de administração, gestão da informação, gestão pública ou contabilidade	3
	Estágio em áreas correlatas	2
	Conhecimentos Técnicos/Experiência	
	Conhecimentos em Microsoft 365 (Teams, OneDrive, SharePoint, Outlook)	2
	Conhecimento intermediário em ferramentas do Office 365 (Excel)	3
	Experiências com ferramentas de gestão (Planner, Trello, Monday.com, etc.)	3
	Participação em Projetos ou Consultorias	
	Projetos nas áreas de administração, gestão da informação, gestão pública ou contabilidade	3
	Projetos em áreas correlatas	2
Atividades Extracurriculares	Participação em Eventos Acadêmicos	
	Congressos, seminários, workshops relacionados às áreas de administração, gestão da informação, gestão pública ou contabilidade	2
	Outros eventos acadêmicos	0,5
	Cursos de Extensão e Aprimoramento	
	Cursos relacionados às áreas de administração, gestão da informação, gestão pública ou contabilidade com carga horária acima de 100 horas	2
	Cursos relacionados às áreas de administração, gestão da informação, gestão pública ou contabilidade com carga horária entre 50 e 100 horas	1,5
	Cursos relacionados às áreas de administração, gestão da informação, gestão pública ou contabilidade com carga horária abaixo de 50 horas	1
	Participação em Organizações Estudantis, ONGs ou Voluntariado	
	Participação em Organizações Estudantis, ONGs ou Voluntariado nas áreas de administração, gestão da informação, gestão pública ou contabilidade	3
	Papel de liderança	1
	Prêmios e Reconhecimentos	
	Prêmios acadêmicos ou profissionais	1
Redação Livre (0 a 10 pontos)	Qualidade do texto e motivações	10

ANEXO IV**BAREMA DE ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO/CURRÍCULO - VAGA DE APOIO TÉCNICO SOCIOTERRITORIAL**

Critério	Subcritérios	Pontuação máxima
Experiência Profissional e Técnica	Estágios	
	Estágio nas áreas de planejamento urbano/territorial, gestão de riscos ou justiça socioambiental	3
	Estágio em áreas correlatas	2
	Conhecimentos Técnicos/Experiência	
	Conhecimentos em Microsoft 365	3
	Conhecimentos em QGIS / ArcGIS	5
	Participação em Projetos ou Consultorias	
	Projetos nas áreas de planejamento urbano/territorial, gestão de riscos ou justiça socioambiental	3
	Projetos em áreas correlatas	2
Atividades Extracurriculares	Participação em Eventos Acadêmicos	
	Congressos, seminários, workshops relacionados às áreas de planejamento urbano/territorial, gestão de riscos ou justiça socioambiental	2
	Outros eventos acadêmicos	0,5
	Cursos de Extensão e Aprimoramento	
	Cursos relacionados às áreas de planejamento urbano/territorial, gestão de riscos ou justiça socioambiental com carga horária acima de 100 horas	2
	Cursos relacionados às áreas planejamento urbano/territorial, gestão de riscos ou justiça socioambiental com carga horária entre 50 e 100 horas	1,5
	Cursos relacionados às áreas planejamento urbano/territorial, gestão de riscos ou justiça socioambiental com carga horária abaixo de 50 horas	1
	Participação em Organizações Estudantis, ONGs ou Voluntariado	
	Participação em Organizações Estudantis, ONGs ou Voluntariado nas áreas de planejamento urbano/territorial, gestão de riscos ou justiça socioambiental	3
	Papel de liderança	1
	Prêmios e Reconhecimentos	
	Prêmios acadêmicos ou profissionais	1
Redação Livre (0 a 10 pontos)	Qualidade do texto e motivações	10

ANEXO V**BAREMA DE ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO/CURRÍCULO - VAGA DE APOIO TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO**

Critério	Subcritérios	Pontuação máxima
Experiência Profissional e Técnica	Estágios	
	Estágio na área de comunicação social	3
	Estágio em áreas correlatas	2
	Conhecimentos Técnicos/Experiência	
	Experiência em bases teóricas de comunicação	3
	Conhecimentos em Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint e Teams)	2
	Participação em Projetos ou Consultorias	
	Projetos na área de comunicação social	4
	Projetos em áreas correlatas	3
Atividades Extracurriculares	Participação em Eventos Acadêmicos	
	Congressos, seminários, workshops relacionados à área de comunicação social	2
	Outros eventos acadêmicos	0,5
	Cursos de Extensão e Aprimoramento	
	Cursos relacionados à área de comunicação social com carga horária acima de 100 horas	2
	Cursos relacionados à área de comunicação social com carga horária entre 50 e 100 horas	1,5
	Cursos relacionados à área de comunicação social com carga horária abaixo de 50 horas	1
	Participação em Organizações Estudantis, ONGs ou Voluntariado	
	Participação em Organizações Estudantis, ONGs ou Voluntariado na área de comunicação social	2
	Papel de liderança	2
	Prêmios e Reconhecimentos	
	Prêmios acadêmicos ou profissionais	1
Redação Livre (0 a 10 pontos)	Qualidade do texto e motivações	10